



Ministero dell'Istruzione,
U.S.R. Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO SERRE - CASTELCIVITA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di 1° Grado

P.zza Guido D'Aniello, n. 1 - 84028 SERRE (SA) - C.U. UF591G

C. F. 91057050659 C. M. SAIC8BM00X

☎ 0828 974085 ☎ 0828 974085

Sito Web: <https://www.istitutocomprensivoserre-castelcivita.edu.it/>
E-mail uff. saic8bm00x@istruzione.it Pec saic8bm00x@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "SERRE - CASTELCIVITA"-SERRE
Prot. 0002378 del 10/05/2022
VI (Uscita)

Al sito Web
Amministrazione Trasparente
Albo pretorio
Agli atti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO COLLAUDATORE

CUP: **H29J21006500006**

Codice identificativo progetto: **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-294**

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo Serre – Castelcivita di Serre (SA) attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020- Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.l. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge

13 luglio 2015, n. 107”;

- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTI** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React-EU);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e al Fondo di coesione;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON “Per la Scuola” http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la nota MIUR 0034815 del 02.08.2017;
- VISTE** le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell’Istruzione;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.;
- VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento –

Prot. AODGEFID 0000353 del 26/10/2021;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AODGEFID – 0042550 del 02/11/2021;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio Prot. n. 4793 del 22/12/2021 con finanziamento iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 02 - “Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)” (liv. 2 - voce), sottovoce “PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU” (liv. 3) del Programma annuale 2021;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, di adesione al progetto;

RILEVATA la necessità da impiegare esperti di comprovata esperienza per l'attività di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato;

VISTE la delibera del Collegio dei docenti e la delibera del Consiglio di Istituto, nelle quali vengono proposti ed approvati i criteri attuativi per la selezione del collaudatore;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

per l'individuazione di n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE per la fornitura di Digital Board, nelle scuole – di cui all'Avviso pubblico prot. 28966 del 6 settembre 2021 - il collaudo consiste nell'insieme delle attività relative alla verifica di conformità, documentale e tecnico funzionale delle attrezzature dei beni e dei servizi acquistati dall'istituzione scolastica. L'attività di collaudo deve essere assicurata da personale interno o esterno all'istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità in relazione al collaudo di dotazioni tecnologiche in ambito scolastico. **L'esperto Collaudatore** dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore del collaudo in ambito di misure finanziate dal FESR.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione Esperti in possesso Laurea in Ingegneria, o altra laurea che consenta l'iscrizione all'ordine degli ingegneri, iscritti all'Ordine degli Ingegneri e/o in possesso del Diploma di maturità ad indirizzo elettronico/informatico. di Perito Industriale ad indirizzo INFORMATICO iscritti all'ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali laureati con specializzazione INFORMATICA.

Si richiedono:

- Esperienza di collaudo di laboratori informatici e professionali innovativi di supporto alla didattica;
- Conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 – Gestione degli Interventi - per la gestione dei PON FESR per l'inserimento dei documenti di competenza;
- Esperienza/conoscenza sul MePA e sulle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;
- Conoscenza della organizzazione e legislazione scolastica;
- Conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I.129/2018);

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- Non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- Aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 2 - Prestazioni richieste al collaudatore

Il collaudatore dovrà assicurare:

- Un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- Il collaudo delle attrezzature verificando la perfetta corrispondenza tra le caratteristiche dell'offerta e della fornitura;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Coordinarsi con il Progettista e con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Art. 3 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

Titoli	PUNTI
Laurea in Ingegneria, o altra laurea che consenta l'iscrizione all'ordine degli ingegneri, iscritti all'Ordine degli Ingegneri	5
Diploma di maturità ad indirizzo elettronico – informatico	
Master e/o Corsi di specializzazione inerenti il settore Informatico tenuti da università	PUNTI
3 punti per ogni Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente le Tecnologie Informatiche (si valuta un solo titolo)	Max 3 punti
Corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica	PUNTI
1 punto per ogni certificazione informatica di base	Max 3 punti
2 punti per ogni certificazione nell'ambito dell'IT Security RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR	Max 2 punti
Certificazioni linguistiche	

2 punti per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno C1	Max 2 punti
Esperienze professionali nel settore Informatico	PUNTI
3 punti per ogni incarico di lavoro (prestazione d'opera o prestazione di servizio) in qualità di Responsabile dei sistemi informativi RSI o Amministratore di sistema svolto presso Enti Pubblici (Comuni, Province, Regioni) nel settore ICT della durata di almeno 12 mesi	Max 3 punti
1 punto per ogni incarico di collaudo di laboratori informatici ed ambienti didattici presso scuole pubbliche o paritarie nell'ambito di progetti europei	Max 30 punti
1 punto per ogni incarico di progetto di laboratori informatici ed ambienti didattici presso scuole pubbliche o paritarie nell'ambito di progetti europei	Max 30 punti
5 punti per ogni incarico di Responsabile di Ufficio Tecnico all'interno di Istituti Scolastici (Istituti Tecnici e/o Professionali)	Max 5 punti
1 punto per ogni incarico di Figura di Supporto gestionale in progetti europei svolto in scuole pubbliche o paritarie (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)	Max 10 punti
1 Punto per ogni anno di lavoro svolto nel settore di pertinenza, svolto come Libero Professionista (PARTITA IVA) o alle dipendenze di aziende del settore informatico	MAX 5 Punti
1 punto per ogni incarico svolto presso questa amministrazione valutato positivamente	Max 2 punti
Punteggio Totale	100 Punti

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a. **Personale interno all'istituzione scolastica;**
- b. **Personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;**
- c. **Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;**

Si precisa che solo in assenza di candidature interne, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne.

In assenza di candidature interne, saranno predisposte dalla Commissione n. 2 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b) e c).

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera b.** Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione).**

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **Domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata da **curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- b) **Scheda** di autovalutazione (**allegato B**);
- c) **Fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) **Informativa (Allegato C);**

La domanda, in plico chiuso, dovrà essere spedita con raccomandata A/R o corriere oppure consegnata a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 25/05/2022.**

Il plico di candidatura del **collaudatore** dovrà recare esternamente la seguente dicitura: **Candidatura collaudatore per il progetto FESR FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione codice 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-294**

Nello stesso termine di scadenza è ammessa, altresì, la presentazione dell'istanza via PEC all'indirizzo:
saic8bm00x@pec.istruzione.it

In caso di spedizione via PEC deve essere riportata la dicitura: **"Candidatura collaudatore per il progetto FESR FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – codice 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-294"**

Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA O TRASMESSE VIA FAX/e-mail.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità; - il codice fiscale; - l'indirizzo e il luogo di residenza; - il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato; - il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto. Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Art. 5 - Attribuzione dell'incarico

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 3.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo per 15 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva.

Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato esterno all'Istituto verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01). Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico di **COLLAUDATORE** avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Art. 6 – Compenso

La remunerazione per l'incarico di COLLAUDATORE sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento ed è quantificato in € **406,31(quattrocentosei/31)** onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici ed entro un limite massimo onnicomprensivo previsto dal piano finanziario.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai dell' Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Anna, Maria Leone

Art. 9) - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo

<https://www.istitutocomprensivoserre-castelcivita.edu.it/>

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 15 giorni consecutivi.

Allegato A: Domanda di partecipazione collaudatore;

Allegato B: Scheda di autovalutazione collaudatore;

Allegato C: Informativa.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna, Maria Leone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.
82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate

ALLEGATO A

**Al Dirigente Scolastico
Dell'istituto Comprensivo Serre - Castelcivita**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO
DI UN ESPERTO COLLAUDATORE**

per la fornitura di Digital Board, nelle scuole – di cui all'Avviso pubblico prot. 28966 del 6 settembre 2021 Azione
13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CUP: H29J21006500006

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021- 294

Il Sottoscritto:

Nome Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Codice fiscale/P.IVA	
Indirizzo	
Telefono fisso /Cellulare	
Indirizzo e-mail	
PEC	

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di collaudatore in qualità di:

- Personale interno all'istituzione scolastica;
- Personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Soggetto privato esterno alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;

- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione:
_____ in qualità di _____
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art.1 del presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) **Scheda** di autovalutazione (*allegato B*);
- b) **Informativa** debitamente sottoscritta per accettazione (*allegato C*)
- c) **Curriculum vitae**
- d) **Fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali previsti

Data _____

Firma _____

Allegato B:
SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO COLLAUDATORE

 per la fornitura di Digital Board, nelle scuole – di cui all'Avviso pubblico prot. 28966 del 6 settembre 2021 Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" CUP: **H29J21006500006**
Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-294

Il / La sottoscritto/a _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione autocertificandone la rispondenza a titoli i suo possesso ai sensi dell' Art. 46 e 47 del DPR D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Autocertifica inoltre con la presente di possedere **i requisiti minimi di ammissione richiesti dal bando pena esclusione** e specifica sotto la sua piena responsabilità di avere diritto ai punteggi sotto indicati:

Titoli	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO	INDICARE PAGINA CV	VALUTAZIONE ISTITUTO
Laurea in Ingegneria, o altra laurea che consenta l'iscrizione all'ordine degli ingegneri, iscritti all'Ordine degli Ingegneri	5			
Diploma di Perito Industriale ad indirizzo INFORMATICO con iscrizione all'ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali laureati con specializzazione INFORMATICA				
Assicurazione rischi professionali	OBBLIGATORIA			
Master e/o Corsi di specializzazione inerenti il settore Informatico tenuti da università	PUNTI			
3 punti per ogni Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente le Tecnologie Informatiche (si valuta un solo titolo)	Max 3 punti			
Corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica	PUNTI			
1 punto per ogni certificazione informatica di base	Max 3 punti			
2 punti per ogni certificazione nell'ambito dell'IT Security RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR	Max 2 punti			
Certificazioni linguistiche				
2 punti per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno C1	Max 2 punti			
Esperienze professionali nel settore Informatico	PUNTI			
3 punti per ogni incarico di lavoro (prestazione d'opera o prestazione di servizio) in qualità di Responsabile dei sistemi informativi RSI o Amministratore di sistema svolto presso Enti Pubblici (Comuni, Province, Regioni) nel settore ICT della durata di almeno 12 mesi	Max 3 punti			
1 punto per ogni incarico di collaudo di laboratori informatici ed ambienti didattici presso scuole pubbliche o paritarie nell'ambito di progetti europei	Max 30 punti			
1 punto per ogni incarico di progetto di laboratori informatici ed ambienti didattici presso scuole pubbliche o paritarie nell'ambito di progetti europei	Max 30 punti			

5 punti per ogni incarico di Responsabile di Ufficio Tecnico all'interno di Istituti Scolastici (Istituti Tecnici e/o Professionali)	Max 5 punti			
1 punto per ogni incarico di Figura di Supporto gestionale in progetti europei svolto in scuole pubbliche o paritarie (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)	Max 10 punti			
1 Punto per ogni anno di lavoro svolto nel settore di pertinenza, svolto come Libero Professionista (PARTITA IVA) o alle dipendenze di aziende del settore informatico	MAX 5 Punti			
1 punto per ogni incarico svolto presso questa amministrazione valutato positivamente	Max 2 punti			
Punteggio Totale	100 Punti			

Data _____

Firma _____

Allegato C - Informativa

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali.

Spett.le Candidato,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

- Tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
- Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
- il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Data

Firma per presa visione