



Ministero dell'Istruzione,
U.S.R. Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO SERRE - CASTELCIVITA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di 1° Grado

P.zza Guido D'Aniello, n. 1 - 84028 SERRE (SA) - C.U. UFS91G

C. F. 91057050659 C. M. SAIC8BM00X

☎ 0828 974085 📠 0828 974085

Sito Web: <https://www.istitutocomprensivoserre-castelcivita.edu.it/>
E-mail uff. saic8bm00x@istruzione.it Pec saic8bm00x@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "SERRE - CASTELCIVITA"-SERRE
Prot. 0002788 del 04/06/2022
IV (Uscita)

Ai Docenti dell'I.C. Serre-Castelcivita
Al Dsga
Agli Atti
Al sito Web

Oggetto: Adempimenti finali anno scolastico 2021/22

Per garantire la correttezza formale e sostanziale degli atti e della documentazione relativi agli adempimenti finali anno scolastico 2021/22, si trasmettono, i seguenti documenti:

- Adempimenti finali Scuola dell'Infanzia a.s. 2021/22.
- Adempimenti finali Scuola Primaria a.s. 2021/22.
- Adempimenti finali Scuola Secondaria I grado a.s. 2021/22.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna, Maria Leone

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.LGS. 39/93

ORDINE DI SCUOLA: INFANZIA	
TERMINE DELLE ATTIVITA'	Il termine delle attività per la Scuola dell'Infanzia è fissato per il giorno 30 giugno .
ATTI AMMINISTRATIVI	<p>Consegna, entro il 30 giugno, ai responsabili di Plesso, che provvederanno alla successiva trasmissione presso gli Uffici della Segreteria – area Didattica- di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documenti relativi agli alunni; • Relazioni e schede di osservazione di tutti gli alunni. <p><u>CONTROLLO E CUSTODIA MATERIALE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Entro la data del 30 giugno, le insegnanti provvederanno ad una adeguata conservazione dei materiali presenti nelle aule per consentire un'accurata pulizia dei locali nel periodo estivo. Tutto il materiale didattico in dotazione sarà riposto negli armadietti, le cui chiavi saranno affidate alla referente del plesso o all'ufficio di segreteria preposto. • I referenti di plesso segnaleranno la necessità di eventuali riparazioni/manutenzione o smaltimento delle strumentazioni e dei materiali didattici.

ORDINE DI SCUOLA: PRIMARIA	
TERMINE DELLE ATTIVITA'	Il termine delle lezioni è fissato per il giorno 08 giugno 2022
PROCEDURE E ADEMPIMENTI PER GLI SCRUTINI	<ul style="list-style-type: none"> • Inserimento dei giudizi descrittivi sulla piattaforma Argo entro la data dello scrutinio finale (08-09 giugno). I coordinatori di classe avranno cura di predisporre in tempo utile il prospetto riepilogativo delle valutazioni. • Inserimento della relazione finale della classe a cura del coordinatore sulla piattaforma Argo entro la data dello scrutinio finale (08-09 giugno). • Stesura delle relazioni PEI a cura dei docenti di sostegno da consegnare in sede di scrutinio ai coordinatori di classe. <p>Relazione finale della classe. Essa dovrà contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le osservazioni sulla situazione iniziale della classe; • Le linee didattiche seguite; • Gli obiettivi di apprendimento raggiunti; • Gli interventi effettuati, compresi quelli specifici di sostegno ed integrazione; • Le attività didattiche non svolte e gli obiettivi non ancora raggiunti rispetto all'aprogettazione di inizio anno;

	<ul style="list-style-type: none"> • Le attività extracurricolari realizzate (progetti di ampliamento P.T.O.F., percorsi PON, concorsi, visite guidate...) con l'indicazione dei risultati raggiunti e della loro valenza educativa e didattica; • Le osservazioni sulla situazione finale della classe, indicando le eventuali strategie che hanno favorito o ostacolato la realizzazione di quanto programmato.
SCRUTINI	<p>Le procedure per la valutazione della Scuola Primaria sono disciplinate dal DPR del 22-06-2009 n. 122, dalla Legge n. 169 del 30-10-08, dall'O.M. n.11 del 16/05/2020, successive disposizioni normative l'O.M. n. 172 del 04/12/2020.</p> <p>L'ammissione alla classe successiva avviene sulla base della verifica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dei livelli raggiunti dagli allievi negli apprendimenti in riferimento agli indicatori formulati nel Curricolo di Istituto in linea con le Indicazioni Nazionali per il Curricolo e successive disposizioni normative; 2. Del comportamento in relazione al rispetto delle regole e alla partecipazione alla vita della scuola anche in modalità telematica; <p>L'attuale normativa, art. 3, comma I bis della legge n. 169 del 30-10-08, prevede che nella scuola primaria, i docenti, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.</p> <p>Gli scrutini finali si svolgeranno in presenza, nei rispettivi plessi, con il consiglio al completo. Le sedute di scrutinio sono presiedute dal Dirigente Scolastico o dal delegato del DS.</p> <p>La valutazione del comportamento per ogni alunno viene attribuita collegialmente dal Consiglio di classe sulla base della rubrica di valutazione del comportamento approvata in sede di Collegio. Il giudizio sintetico del comportamento va accompagnato da un giudizio analitico; il giudizio sul livello globale di maturazione va redatto in forma analitica; i giudizi relativi ai livelli di apprendimento sono riportati nel documento di valutazione; per le classi quinte va redatta la certificazione delle competenze utilizzando il modello ministeriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • . Esami di idoneità alla classe seconda 27 giugno (seguirà apposita circolare)
ATTI AMMINISTRATIVI	<p>Il documento di valutazione sarà inviato alla famiglia tramite la funzione bacheca di Argo. I docenti che rivestono incarico di Funzione Strumentale devono inviare agli uffici amministrativi, su mail istituzionale dell'istituto, la relazione relativa alla funzione svolta entro il 30 giugno 2022. I docenti responsabili dei vari Laboratori devono inviare agli uffici amministrativi, su mail istituzionale dell'istituto, relazione relativa alle attività svolte entro il 30 giugno 2022.</p> <p>I responsabili dei progetti consegneranno il registro delle attività extracurricolari e le relazioni entro il 6 giugno.</p>
GRUPPI DI LAVORO SCUOLA PRIMARIA	<p>Nei giorni 14-16-20-21 del mese di giugno i docenti sono convocati nei rispettivi plessi dalle 9.30 alle 12.30 per interclasse, per discutere il seguente ordine del giorno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisione dei curricula verticali; • Elaborazione Unità di apprendimento; • discussione su ipotesi di progetti a.s. 2022/23 <p>I vari gruppi di lavoro saranno disciplinati dai referenti di plesso di interclasse.</p>

ORDINE DI SCUOLA: SECONDARIA I GRADO	
TERMINE DELLE ATTIVITA'	Il termine delle lezioni è fissato per il giorno 08 giugno
PROCEDURE ED ADEMPIMENTI PER GLI SCRUTINI	<ul style="list-style-type: none"> • Inserimento dei voti delle discipline da parte di tutti i docenti e dei giudizi di comportamento e globale (da parte del coordinatore) sulla piattaforma Argo entro la data dello scrutinio finale. • Conteggio delle ore di assenza di ogni alunno relative all'intero anno scolastico a cura del coordinatore. • Per tutti i docenti: redazione e inserimento sulla piattaforma Argo della relazione disciplinare e finale della classe a cura rispettivamente di ogni docente e del coordinatore di classe. Per i docenti delle classi terze: redazione in duplice copia dei programmi disciplinari svolti, firmati dal docente e da due allievi della rispettiva classe. • Stesura delle relazioni PEI a cura dei docenti di sostegno da consegnare in sede di scrutinio ai coordinatori di classe.
SCRUTINI	<p>RIFERIMENTI NORMATIVI PER GLI SCRUTINI FINALI</p> <p>Le procedure per la valutazione sono disciplinate dal DL del 13-04-2017 n.62 e dall'O.M. n.64 del 14/03/2022.</p> <p>Il passaggio di un alunno/a alla classe successiva e l'ammissione agli esami di stato conclusivi I ciclo di istruzione avvengono sulla base della valutazione degli apprendimenti e del comportamento in relazione al rispetto delle regole e alla partecipazione alla vita della scuola anche in modalità telematica;</p> <p>Gli scrutini finali si terranno in presenza presso la sede centrale secondo il calendario che è pubblicato con Prot. n.2575 del 20/05/2022, alla presenza di tutti i docenti di classe. Le sedute di scrutinio sono presiedute dalla Dirigente Scolastica o suo delegato. L'attuale normativa, art. 3, comma I bis della legge n. 169 del 30-10-08, prevede che i docenti, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.</p> <p>Le valutazioni del comportamento e della disciplina Ed. Civica, per ogni alunno, vengono attribuite collegialmente dal consiglio di classe sulla base delle rispettive rubriche di valutazione approvate dal collegio docenti.</p> <p><u>PER LE CLASSI PRIME E SECONDE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ultime le operazioni di scrutinio, i docenti coordinatori redigeranno il verbale e il tabellone dei voti in formato digitale. Qualora, in sede di scrutinio, la sufficienza venga disposta per deliberazione del consiglio di classe, tale modalità di attribuzione sarà comunicata ai genitori dell'alunno/a mediante nota allegata alla scheda di valutazione accompagnata da piano di integrazione degli apprendimenti previsto per il recupero delle insufficienze <p><u>PER LE CLASSI TERZE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • In sede di scrutinio finale il Consiglio di classe attribuisce ai soli alunni ammessi all'Esame di Stato, sulla base del percorso scolastico triennale da ciascuno

	<p>effettuato e in conformità con i criteri e le modalità definiti dal Collegio dei docenti, un voto di ammissione espresso in decimi senza utilizzare frazioni decimali. Il Consiglio di classe, nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, può attribuire all'alunno un voto di ammissione anche inferiore a 6/10.</p> <ul style="list-style-type: none"> • In sede di scrutinio il consiglio di classe redige per ogni alunno ammesso all'Esame di Stato il documento di certificazione delle competenze; per gli alunni con disabilità certificata, tale documento viene compilato per i soli ambiti di competenza coerenti con gli obiettivi previsti dal PEI. • Lettura e approvazione della relazione finale per la presentazione della classe all'esame, predisposta dal docente coordinatore. • Consegna in duplice copia ai coordinatori di classe dei programmi d'esame, firmati dai rispettivi docenti e da due alunni della classe • Ultimate le operazioni di scrutinio con l'attribuzione del voto di ammissione all'Esame di Stato, i coordinatori redigeranno il verbale e il tabellone dei voti e di ammissione agli Esami di Stato.
ATTI AMMINISTRATIVI	<ul style="list-style-type: none"> • Ogni docente coordinatore di classe, ultimate le operazioni di scrutinio, consegnerà una copia digitale del tabellone con gli esiti finali agli uffici amministrativi- area didattica. • Il documento di valutazione sarà inviato alla famiglia tramite la piattaforma del registro elettronico Argo.
GRUPPI DI LAVORO SCUOLA SECONDARIA	<p>Per i docenti della Scuola Secondaria non impegnati nell'Esame di Stato I Ciclo</p> <p>Nei giorni 20-21 del mese di giugno i docenti sono convocati nei rispettivi plessi dalle 9.30 alle 12.30 per discutere il seguente ordine del giorno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisione dei curricula verticali; • Elaborazione Unità di apprendimento; • discussione su ipotesi di progetti a.s. 2022/23

IMPEGNI COMUNI PER I TRE ORDINI DI SCUOLA

ATTIVITA' FUNZIONALI	<p>I docenti che rivestono incarichi a vario titolo (Staff, Funzioni Strumentali, coordinatori, ecc) dovranno consegnare agli uffici amministrativi relazione relativa alla funzione svolta entro il 30 giugno.</p> <p>I docenti responsabili dei vari Laboratori, i referenti (bullismo-cyberbullismo, ed. civica...), dovranno consegnare agli uffici amministrativi are relazione relativa alla funzione svolta entro il 30 giugno.</p> <p>I docenti responsabili dei vari progetti dovranno consegnare agli uffici amministrativi relazione relativa alla funzione svolta entro il 6 giugno.</p> <p>Per quanto concerne i registri personali, di classe, programmazione, in formato elettronico, dovranno essere debitamente compilati entro mercoledì 8 giugno (entro il 30 giugno per l'infanzia). L'avvenuta compilazione deve essere accompagnata da una dichiarazione personale attestante l'avvenuta compilazione.</p> <p>Si rammenta che sui documenti cartacei sono vietate abrasioni, cancellature o coperture con correttore. Tutti i documenti devono essere compilati utilizzando la penna nera.</p> <p>Bisogna firmare e datare al termine di ogni sezione/ capitolo.</p> <p>Le schede di valutazione devono essere compilate in ogni parte.</p> <p>GRUPPO ELABORAZIONE P.A.I.</p> <p>Nei giorni 20, 22 del mese di giugno (dalle ore 09:30 alle ore 12:00), il gruppo dei docenti di sostegno, dei tre ordini di scuola, è convocato, in presenza nella sede centrale, per la redazione del PAI relativo all'anno scolastico 2022-23. Il PAI verrà ratificato successivamente nell'incontro GLI del 23 giugno.</p>
---------------------------------	--

	<p>NUCLEO INTERNO VALUTAZIONE (NIV) 15 giugno 9:00/12:00</p> <p>Sarà convocato il NIV per l'elaborazione del rapporto di autovalutazione dell'istituto secondo un calendario e un o.d.g. che si trasmetterà ai docenti interessati.</p> <p>COMMISSIONE PTOF- RENDICONTAZIONE SOCIALE 15 giugno 9:00/12:00</p> <p>Sarà convocata la commissione per rendicontazione sociale secondo un calendario e un o.d.g. che si trasmetterà ai docenti interessati.</p> <p>15 giugno ore 9:00/12:00 incontro presentazione alunni in ingresso nei rispettivi plessi, tra i docenti delle classi ponte.</p> <p>I lavori svolti dalle Commissioni e dai gruppi di lavoro saranno documentati dai verbali degli incontri.</p> <p>COMITATO DI VALUTAZIONE NEOIMMESSI in data da definire</p> <p>MODELLO FERIE</p> <p>I Docenti invieranno tramite portale Argo la richiesta di ferie entro fine giugno.</p>
--	---