



**Ministero dell'Istruzione**

**ISTITUTO COMPRENSIVO SERRE – CASTELCIVITA**

*Comuni Aquara, Castelvita, Controne, Corleto Monforte, Ottati, Sant'Angelo a Fasanelle, Serre*

SCUOLA dell'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Piazza Guido D'Aniello, n.1 - 84028 - Tel. 0828/974085 Sito Internet: [www.istitutocomprensivoserre-castelvita.edu.it](http://www.istitutocomprensivoserre-castelvita.edu.it)

**SERRE (SA)**

C.F.: 91057050659 – C.M. SAIC8BM00X - C.U. UF591G e-mail: [saic8bm00x@istruzione.it](mailto:saic8bm00x@istruzione.it) – pec [saic8bm00x@pec.istruzione.it](mailto:saic8bm00x@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "SERRE - CASTELCIVITA"-SERRE  
Prot. 0004407 del 19/09/2022  
VII (Uscita)

Alle docenti incaricate

p.c. Ai Docenti ✓

p.c. Alla DSGA ✓

All'Albo on line –sez. Determinazioni ✓

Al sito web –sez. Home Page ✓

Amministrazione Trasparente – sez. Personale ✓

ATTI

**Oggetto: decreto di nomina componenti Nucleo Interno di Valutazione - a.s. 2022/23;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 25 del DLgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il DPR n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 59/1998 "Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'art.21, c.16, della legge 15 marzo 1997, n.59;

**ATTESA** la necessità di individuare componenti del NUCLEO DI VALUTAZIONE interno;

**SENTITO** il Collegio dei docenti n. 2 del 12/09/2022;

**DECRETA**

la nomina del NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE per l'a.s. 2022/23 come di seguito costituito:

- **Docente Cicatelli Siria**
- **Docente Mordente Anna**
- **Docente De Dominicis Daniela**

Il Nucleo, in modo autonomo e/o in collaborazione con la Dirigente Scolastica, organizza le attività funzionali all'autovalutazione d'Istituto con particolare riguardo a:

- analisi dei processi educativi attivati dalla scuola in funzione dell'attuazione del PTOF;

- esiti apprendimenti degli allievi (prove per classi parallele, esiti PROVE INVALSI, esiti scrutini);
- monitoraggio grado di raggiungimento di Obiettivi, Priorità e Traguardi;
- monitoraggio del grado di implementazione delle azioni pianificate nel Piano di Miglioramento;
- definizione di piste di miglioramento in funzione dell'aggiornamento del RAV e della verifica dell'attuazione del PDM.
- attuazione e/o coordinamento delle azioni previste dal PDM e del monitoraggio in itinere al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;
- stesura e/o aggiornamento del RAV;
- elaborazione e della somministrazione dei questionari di customer *satisfaction*;
- condivisione /socializzazione degli esiti della customer *satisfaction* con la comunità scolastica.
- Collaborazione strategica con FF.SS. area 1 nell'aggiornamento dei documenti strategici di questa Istituzione Scolastica;

*Per l'espletamento delle predette mansioni è previsto compenso da stabilirsi in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Dorotea ODATO

Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
s.m.i. e norme collegate