



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SERRE – CASTELCIVITA

Comuni Aquara, Castelvita, Controne, Corleto Monforte, Ottati, Sant'Angelo a Fasanella, Serre

SCUOLA dell'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Piazza Guido D'Aniello, n.1 - 84028 - Tel. 0828/974085 Sito Internet: www.istitutocomprensivoserre-castelvita.edu.it

SERRE (SA)

C.F.: 91057050659 – C.M. SAIC8BM00X - C.U. UF591G e-mail: saic8bm00x@istruzione.it – pec saic8bm00x@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "SERRE - CASTELCIVITA"-SERRE
Prot. 0004403 del 19/09/2022
VII (Uscita)

Ai Docenti designati ✓

p.c. Ai Docenti tutti ✓

p.c. Alla DSGA ✓

p.c. Al personale AA e CS ✓

Al sito web –sez. Home Page

All'albo on line – sez. Determinazioni ✓

Amministrazione Trasparente – sez. Personale ✓

ATTI

OGGETTO: Nomina STAFF del Dirigente Scolastico - a.s. 2022/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 107/2015 (c. 83) attraverso cui il Dirigente Scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10% di docenti che lo coadiuvino in attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione Scolastica;

RICONOSCIUTA la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi e valorizzare le risorse umane;

TENUTO CONTO del RAV, del PdM e del PTOF 2022/2025;

VISTE le Linee programmatiche della DS al Collegio dei Docenti per l'a.s. 2022/23;

RILEVATE le aree di intervento strategiche e prioritarie verso cui orientare la programmazione organizzativa, didattica e formativa di questa Istituzione Scolastica per l'a.s. 2022/23;

RITENUTO di dover procedere alla nomina dei componenti dello STAFF del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2022/23 in ciascuno dei Comuni appartenenti all'I.C di Serre- Castelvita;

VERIFICATI i requisiti professionali ed il carattere fiduciario dell'incarico;

DECRETA

la nomina dei docenti di seguito indicati quali componenti dello STAFF della Dirigente Scolastica con mansioni di supporto didattico/organizzativo per l'a.s. 2022/23 come di seguito indicato:

SESTO	GONTRONE	CASTEL CIVICA	QUARA	SANT'ANGELO A FASANELLA	GRATI	CORLETO M.
Vincenza BOTTE	Antonietta COSTANTINO	Felicia ALONZO	Adele PARENTE	Giuseppina DI FILIPPO	Raffaella CUPO	Luigina LA BELLA
Margherita VIGGLIANO		Angela MADAIO	Rosalia AMETRANO			

MANSIONI:

- 1) Collaborazione con la D.S. per il corretto e regolare svolgimento delle attività ordinarie nel proprio ordine di scuola e nel Comune di servizio nel rispetto della VISION, della MISSION, delle direttive impartite e dei Regolamenti interni.
- 2) Collaborare con FF.SS., Responsabili e Referenti plessi e tutte le figure delle varie Commissioni di lavoro.
- 3) Coordinare le attività di cui ai settori di intervento strategici individuati nelle Linee programmatiche relativamente al proprio ordine di scuola e al Comune di servizio.
- 4) Collaborazione con la Dirigente Scolastica nella gestione dei progetti finanziati dai vari Enti/Istituzioni (MI, Regione, UE, etc,...) promotori.
- 5) Sovrintendere al controllo dell'osservanza del Regolamento d'Istituto e dell'applicazione delle norme relative alla responsabilità civile e amministrativa sulla vigilanza dei minori.
- 6) Collaborazione con la Dirigente scolastica nella gestione delle sostituzioni quotidiane dei docenti assenti e dell'orario di funzionamento delle lezioni.
- 7) Controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente e ATA;
- 8) Predisposizione delle comunicazioni a studenti e genitori relativamente a iniziative, progetti, attività, uscite didattiche e di eventuali variazioni di spazi e tempi.
- 9) Vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire alla D.S. qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso.
- 10) Organizzazione e gestione incontri e riunioni del proprio ordine di scuola e del Comune di servizio curando la creazione dei link e gli accessi autorizzati dalla DS dei soggetti esterni.
- 11) Ogni altro eventuale supporto didattico/organizzativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Dorotea ODATO

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate