



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SERRE – CASTELCIVITA

Comuni Aquara, Castelcivita, Controne, Corleto Monforte, Ottati, Sant'Angelo a Fasanella, Serre

SCUOLA dell'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Piazza Guido D'Aniello, n.1 - 84028 - Tel. 0828/974085 Sito Internet: www.istitutocomprensivoserre-castelcivita.edu.it

SERRE (SA)

C.F.: 91057050659 – C.M. SAIC8BM00X - C.U. UF591G e-mail: saic8bm00x@istruzione.it – pec saic8bm00x@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "SERRE - CASTELCIVITA"-SERRE
Prot. 0004805 del 07/10/2022
I-7 (Uscita)

Ai componenti designati

Al sito web – sez. Home Page

Albo on line - sez. Avvisi

Amministrazione Trasparente - sez. Atti Generali

Atti

OGGETTO: DECRETO DI COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE – biennio 2022/23 e 2023/24;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs.n. 297/1994 parte I, Titolo I, Capo I concernente le norme in materia di istituzione degli Organi collegiali nella scuola.

VISTA l'O.M. 215/91 , modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n.267/95, n.293/96 e n.277/98 che detta norme in materia di elezioni degli organi collegiali della scuola;

CONSIDERATO che il Consiglio di Istituto in carica nel triennio a.s. 2019/20- 2020/21-2021/22 è giunto a conclusione di mandato.

CONSIDERATO che la Commissione Elettorale di questo I.C. ha terminato il biennio di validità;

PRESO ATTO, pertanto, della necessità di rinnovare la predetta Commissione ai sensi dell'art. 24 dell'OM 215/1991;

ACCERTATA la disponibilità dei componenti sotto designati;

DECRETA

la costituzione della **COMMISSIONE ELETTORALE per il biennio 2022/23 – 2023/24** come di seguito indicato:

<i>N. 2 Docenti</i>	<i>N. 1 ATA</i>	<i>N. 2 Genitori</i>
MADAIO ANGELA MARIA	CAPO FRANCESCO	SCARPA ROBERTA
DI CARLO ANTONIO		QUAGLIANO PAOLA

COMPITI DI COMPETENZA DELLA COMMISSIONE ELETTORALE:

La Commissione Elettorale ha una funzione ordinatoria dell'intera procedura elettorale ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni.

OPERAZIONI PRELIMINARI

1. nella prima seduta elegge il presidente e nomina il segretario;
2. acquisisce dalla segreteria scolastica l'elenco generale degli elettori;
3. riceve le liste elettorali;
4. verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità ai sensi della normativa elettorale;
5. esamina i ricorsi sull'ammissibilità delle liste e delle candidature. Compete, infatti, alla commissione elettorale la verifica del rispetto delle regole che devono essere seguite nella presentazione delle liste;
6. comunica, con affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le votazioni, le liste dei candidati;
7. predispone il "modello" della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa.

OPERAZIONI ELETTORALI

1. nomina i presidenti di seggio e gli scrutatori;
2. distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
3. predispone l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio;
4. risolve eventuali controversie che possono insorgere durante le operazioni elettorali;
5. organizza e gestisce le operazioni di scrutinio, avendo cura di verificare, prima di procedere all'apertura delle urne, che sia stato raggiunto il prescritto quorum per la validità delle elezioni nel collegio elettorale.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

1. raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi (se previsti) e fa il riepilogo finale dei risultati;
2. sulla base dei risultati elettorali assegna i seggi alle liste e proclama gli eletti.
3. redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati;
4. comunica i risultati al Dirigente Scolastico, curando l'affissione per cinque giorni all'albo della scuola dei risultati elettorali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Dorotea ODATO

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate