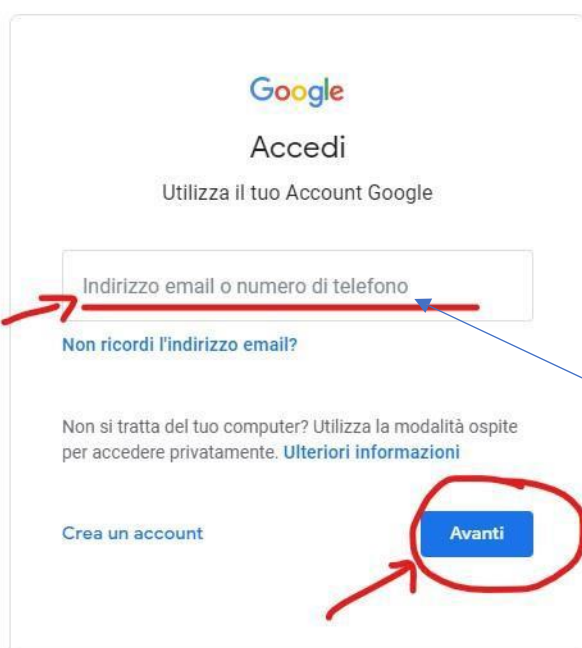
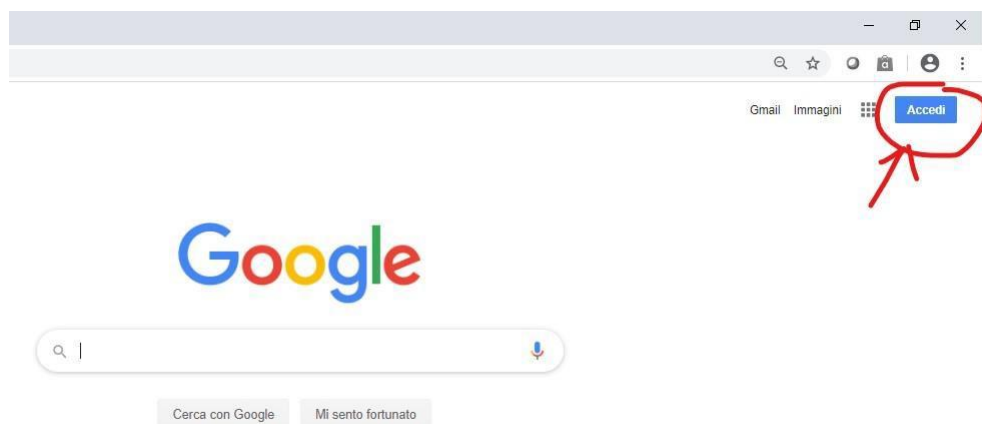


## COME ATTIVARE L'ACCOUNT ALUNNI PER USUFRUIRE DELLA PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION

- 1) ACCEDERE ALLA  
PAGINA GOOGLE E  
CLICCARE SU **ACCEDI**

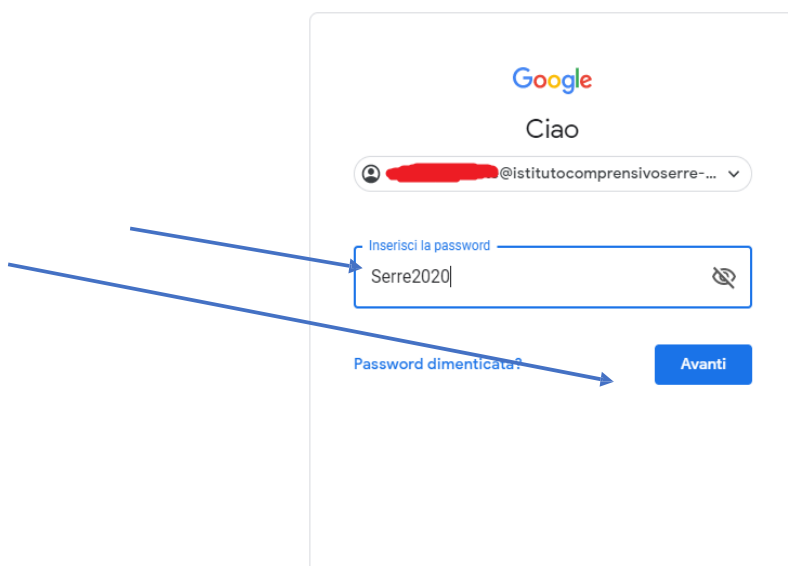


- 2) AGGIUNGERE IL PROPRIO INDIRIZZO E-MAIL  
FORNITO DALLA SCUOLA COSTITUITO DA:  
[nome.cognome@istitutocomprensivoserre-castelcivita.edu.it](mailto:nome.cognome@istitutocomprensivoserre-castelcivita.edu.it)  
CLICCARE SU **AVANTI**

Esempio alunno: Mario Rossi

L'indirizzo  
sarà: [mario.rossi@istitutocomprensivoserre-castelcivita.edu.it](mailto:mario.rossi@istitutocomprensivoserre-castelcivita.edu.it)

- 3) INSERIRE LA PASSWORD:  
E CLICCARE SU **AVANTI**





Benvenuto nel tuo nuovo account

- 4) SUCCESSIVAMENTE VERRÀ CHIESTO DI **ACCETTARE** PER INDICARE DI AVER COMPRESO LA DESCRIZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELL'ACCOUNT

Benvenuto nel tuo nuovo account: [redacted]@scuolabellizzi.edu.it. L'account è compatibile con tanti servizi Google, ma è il tuo amministratore di scuolabellizzi.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account [redacted]@scuolabellizzi.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account](#) che utilizzi con i servizi Google e passare da un account all'altro quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo [redacted]@scuolabellizzi.edu.it, nonché di accettare i [Termini di servizio](#) di Google e le [Norme sulla privacy](#) di Google.

[Accetta](#)

- 5) IN SEGUITO **CREARE UNA NUOVA PASSWORD PERSONALE E CONFERMARLA**, UNA VOLTA INSERITA LA PASSWORD CLICCARE SU **CAMBIA PASSWORD**

Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

Conferma password

[Cambia password](#)

- 6) TERMINATE LE PROCEDURE VI TROVERETE NEL **VOSTRO ACCOUNT G SUITE** E UTILIZZARE LE APP A VOSTRA DISPOSIZIONE.

G Suite for Education



Benvenuto, [redacted]

Gestisci le tue informazioni, la privacy e la sicurezza per adattare meglio Google alle tue esigenze

<p><b>Privacy e personalizzazione</b></p> <p>Visualizza i dati nel tuo Account Google e scegli quali attività salvare per personalizzare la tua esperienza su Google</p> <p><a href="#">Gestisci i tuoi dati e la personalizzazione</a></p>	<p><b>Proteggiamo il tuo account</b></p> <p>Il Controllo sicurezza ti offre consigli personalizzati per rendere più sicuro il tuo account</p> <p><a href="#">Inizia</a></p>
---	---