



Ministero dell'Istruzione,
U.S.R. Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO SERRE - CASTELCIVITA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di 1° Grado

P.zza Guido D'Aniello, n. 1 - 84028 SERRE (SA) - C.U. UF591G

C. F. 91057050659 C. M. SAIC8BM00X

☎ 0828 974085 📠 0828 974085

Sito Web: <https://www.istitutocomprensivoserre-castelcivita.edu.it/>
E-mail uff. saic8bm00x@istruzione.it Pec saic8bm00x@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "SERRE - CASTELCIVITA"-SERRE
Prot. 0001936 del 03/06/2021
04 (Uscita)

Ai Docenti della Scuola – Loro Sedi

Agli Atti

E p. c. al DSGA

Oggetto: Disposizioni per gli adempimenti di fine anno scolastico 2020/2021.

TERMINE ANNO SCOLASTICO

Ultimo giorno di scuola sabato 12 giugno 2021 per la scuola primaria e secondaria di I grado e **mercoledì 30 giugno per la scuola dell'infanzia** (date da apporre sui Registri di classe e Giornale dell'Insegnante).

Le operazioni di scrutinio e d'esame devono svolgersi nel rispetto delle procedure indicate dalla normativa vigente.

Nei giorni di scrutinio o esame tutti i docenti devono essere reperibili e prontamente disponibili per eventuali sostituzioni.

Gli esiti dello scrutinio saranno affissi entro 24h dal termine degli scrutini.

I Consigli di classe e interclasse nei giorni dello scrutinio devono operare con la presenza di tutti i componenti. Eventuali assenze vanno comunicate tempestivamente per consentire di effettuare le sostituzioni con altri docenti, che devono poter accedere a tutta la documentazione relativa al lavoro svolto ed ai risultati conseguiti. Le date da apporre in calce alla scheda di valutazione saranno le date degli scrutini.

SCUOLA PRIMARIA

Gli scrutini si svolgeranno come da convocazione (ivi allegata).

Gli insegnanti compileranno gli elenchi degli alunni scrutinati in duplice copia (ammesso/non ammesso): una copia sarà esposta all'albo, una copia resterà agli atti della Segreteria. Si rammenta che lo scrutinio finale costituisce momento conclusivo dell'attività educativa annuale, sia in presenza sia a distanza e delle verifiche effettuate nel corso dell'intero anno scolastico dagli insegnanti di classe.

Il Consiglio di classe redige la certificazione delle competenze (direttamente su Argo), ai sensi dell'art.3 D.M. 742/2017 (all.A), per gli alunni del V anno in sede di scrutinio finale. *“Per gli alunni con disabilità, certificata ai sensi della legge n.104/1992, il modello nazionale può essere accompagnato, ove necessario, da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi specifici del piano educativo individualizzato”.*

SCUOLA SECONDARIA 1°GRADO

I Consigli di classe per la valutazione quadrimestrale finale si svolgeranno come da convocazione.

L'ammissione alla classe successiva sarà deliberata a maggioranza dal Consiglio di classe, al quale parteciperanno tutti i docenti del Consiglio, compresi i docenti di R.C. e i docenti di attività alternative alla R.C.

L'attuale normativa, art. 3, comma I bis della legge n. 169 del 30-10-08, prevede che i docenti, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione. Le valutazioni del comportamento e della disciplina Ed. Civica, per ogni alunno, vengono attribuite collegialmente dal consiglio di classe.

PER LE CLASSI PRIME E SECONDE:

- Ultimate le operazioni di scrutinio, i docenti coordinatori redigeranno il verbale e il tabellone dei voti in formato digitale.
- Qualora, in sede di scrutinio, la sufficienza venga disposta per deliberazione del consiglio di classe, tale modalità di attribuzione sarà comunicata ai genitori dell'alunno/a mediante nota allegata alla scheda di valutazione accompagnata da piano di integrazione degli apprendimenti (PAI) previsto per il recupero delle insufficienze.

PER LE CLASSI TERZE:

- In sede di scrutinio finale il Consiglio di classe attribuisce ai soli alunni ammessi all'Esame di Stato, sulla base del percorso scolastico triennale da ciascuno effettuato, un voto di ammissione espresso in decimi senza utilizzare frazioni decimali. Il Consiglio di classe, nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, può attribuire all'alunno un voto di ammissione anche inferiore a 6/10.
- In sede di scrutinio il consiglio di classe redige per ogni alunno ammesso all'Esame di Stato il documento di certificazione delle competenze; per gli alunni con disabilità certificata, tale documento viene compilato per i soli ambiti di competenza coerenti con gli obiettivi previsti dal PEI.
- Lettura e approvazione della relazione finale per la presentazione della classe all'esame, predisposta dal docente coordinatore.
- Consegna in duplice copia ai coordinatori di classe dei programmi d'esame, firmati dai rispettivi docenti e da due alunni della classe
- Ultimate le operazioni di scrutinio con l'attribuzione del voto di ammissione all'Esame di Stato, i coordinatori redigeranno il verbale e il tabellone dei voti e di ammissione agli Esami di Stato.

DOCENTI DI SOSTEGNO

Gli insegnanti di sostegno predisporranno per ciascun alunno una dettagliata relazione finale di valutazione sul lavoro svolto che contenga le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel PEI, evidenziando i collegamenti con i curricula della classe, i progressi e i risultati raggiunti, le strategie, i metodi adottati e gli strumenti utilizzati. Inoltre, evidenzieranno la valutazione dell'incidenza dell'attività di sostegno all'interno della classe. La relazione va prodotta in duplice copia: una da consegnare al coordinatore e l'altra da inserire nel fascicolo dell'alunno.

RELAZIONI ALUNNI BES (DSA- stranieri – disagi particolari) I Consigli di Classe con alunni con DSA o con disagi particolari evidenziati per i quali siano stati predisposti PDP, dovranno produrre una relazione riportante il percorso, i risultati raggiunti e gli strumenti compensativi e dispensativi nel corso dell'anno scolastico. In caso di alunni DSA per i quali sia stato predisposto PDP, precisare nella relazione i criteri di valutazione che si utilizzeranno in sede di esame e con quali strumenti compensativi/dispensativi (mappe, formulari, maggior tempo, lettura delle consegne, schemi delle procedure, ecc...) gli alunni svolgeranno le varie prove d'esame, in modo da predisporre adeguatamente l'organizzazione dell'esame. La relazione va prodotta in duplice copia: una da consegnare al coordinatore e l'altra da inserire nel fascicolo dell'alunno.

ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL 1° CICLO

L'Esame di Stato conclusivo del I ciclo è regolato dall'O.M. n.52 del 3 marzo 2021.

Si svolgerà in presenza (salvo diversa disposizione connessa all'andamento della situazione epidemiologica) e prevede una prova orale a partire dalla discussione di un elaborato e dovrà riguardare una tematica assegnata a ciascun studente dal Consiglio di classe entro il 7 maggio 2021, la consegna dell'elaborato da parte dello studente al Consiglio di classe dovrà avvenire entro il 7 giugno 2021.

L'elaborato consiste in un prodotto originale può essere realizzato sotto forma di testo scritto, presentazione anche multimediale, mappa o insieme di mappe. L'esame tiene a riferimento il profilo finale dello studente con particolare attenzione alla capacità di argomentazione, di rielaborazione, di pensiero critico e riflessivo nonché il livello di padronanza delle competenze di educazione civica. Nel corso della prova orale deve essere accertato il livello di padronanza della lingua italiana, delle competenze logico matematiche e delle competenze nelle lingue straniere.

Per gli alunni con disabilità (legge 5 febbraio 1992, n. 104) e per gli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento (legge 8 ottobre 2010 n.170), l'assegnazione dell'elaborato e la prova orale sono definite sulla base del PEI e del PDP mentre per gli alunni con altri bisogni educativi speciali, formalmente individuati dal consiglio di classe, non è prevista alcuna misura dispensativa in sede d'esame ma è assicurato loro l'utilizzo degli strumenti compensativi già previsti per le prove di valutazione orali in corso d'anno.

La operazioni di esame di licenza e le operazioni relative devono concludersi max entro il 30 giugno.

La consegna dell' elaborato da parte degli alunni deve avvenire entro il 7 giugno.

In vista delle operazioni di cui sopra, i docenti avranno cura di compilare i seguenti atti:

A cura di tutti i docenti – Registro personale on line compilato in ogni sua parte (comprensivo delle valutazioni sommative), relazione finale per ogni disciplina di insegnamento (solo docenti scuola Secondaria di I grado).

A cura dei Coordinatori di classe (Primaria e Secondaria di I grado) – Relazione finale sulla classe da portare all'approvazione del Consiglio di classe nella quale saranno presentate le attività e gli insegnamenti effettivamente svolti, le linee didattiche seguite, gli interventi effettuati compresi gli interventi di sostegno e di integrazione e la semplificazione della programmazione educativa e didattica in seguito alla D.A.D.; per le terze la relazione finale (in duplice copia).

registro dei verbali compilato in ogni parte. Si raccomanda di eliminare tutti i fogli volanti che andranno, preferibilmente, incollati o se non è possibile, spillati al registro.

Atti da compilare collegialmente in sede di Scrutinio secondo le indicazioni già date - Schede di valutazione, tabelloni dei risultati, certificati delle competenze per gli alunni delle classi finali (classe V primaria e classe III secondaria di I g.).

DISTRIBUZIONE DOCUMENTI ALLE FAMIGLIE

Le schede di valutazione saranno rese visibili alle famiglie, direttamente su argo, entro la fine del mese di giugno.

COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE

I Docenti daranno tempestivo avviso alle famiglie attraverso i canali ufficiali circa date e orari relativi al termine delle lezioni, distribuzione documenti, pubblicazione scrutini, ecc... Tuttavia le info sono pubblicate sul sito della scuola.

CONTROLLO SUSSIDI

Eventuali libri e sussidi didattici presi in prestito dovranno essere consegnati all'Ufficio di Segreteria entro il giorno **25 giugno**.

CONVOCAZIONE COLLEGIO DOCENTI

La data del prossimo Collegio Docenti verrà comunicata successivamente con apposita convocazione.

MODELLO FERIE

I Docenti invieranno tramite portale Argo la richiesta di ferie entro fine giugno.

DOCUMENTI DA PRESENTARE IN SEGRETERIA

Per quanto concerne i registri personali, di classe, programmazione, in formato elettronico, dovranno essere debitamente compilati **entro il 12 giugno (entro il 30 giugno per l'infanzia)**: L'avvenuta compilazione deve essere accompagnata da una dichiarazione personale attestante l'avvenuta compilazione.

Si rammenta che sui documenti cartacei sono vietate abrasioni, cancellature o coperture con correttore. Tutti i documenti devono essere compilati utilizzando la penna nera.

Bisogna firmare e datare al termine di ogni sezione/ capitolo.

Le schede di valutazione devono essere compilate in ogni parte .

Gli elaborati degli alunni saranno raccolti e consegnati in busta chiusa dal responsabile di plesso. Eventuali certificazioni mediche degli alunni saranno consegnate all'Assistente Amministrativo preposto che provvederà ad inserirle in buste chiuse nei fascicoli personali .

I responsabili dei progetti invieranno e/o consegneranno il registro delle attività extracurricolari al DS entro il 25 giugno.

COMPUTER IN COMODATO D'USO

I notebook e/o tablet dati in comodato d'uso verranno consegnati in segreteria secondo il seguente calendario:

GIORNO	ORA	PLESSO
29 MAGGIO	8.30 – 13.30	Secondaria Serre
5 GIUGNO	8.30 – 13.30	Primaria Controne-Primaria Aquara- Secondaria Aquara Secondaria Sant'Angelo a Fasanella-Secondaria Castelcivita
15 GIUGNO	8.30 – 13.30	Primaria Serre
21GIUGNO	8.30 – 13.30	Classi 3° Secondaria Plessi di Aquara, Sant'Angelo a Fasanella, Serre; Restituzione Tavolette Grafiche+Link

CALENDARIO SCRUTINI A.S. 2020/21

SCUOLA PRIMARIA

Presiede i consigli	GIORNO	ORA	PLESSO
Il Dirigente scolastico, in sua assenza un suo delegato	08/06/2021	14:00/16:00	Controne
		16:30/19:00	Serre
	09/06/2021	14:00/16:00	Aquara
		16:30/18:30	Corleto

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Presiede i consigli	GIORNO	ORA	PLESSO
Il Dirigente scolastico, in sua assenza un suo delegato	11/06/2021	15:00/17:00	Serre corso A
		17:00/19:30	Serre corso B
	12/06/2021	15:00/16:30	Sant' Angelo
		16:30/18:00	Aquara
		18:00/19:30	Castelcivita

CALENDARIO DEGLI ESAMI A.S. 2020/2021

19/06/2021	8:30/13:30	Castelcivita III A
	15:00/17:00	Aquara III C
21/06/2021	8:00/14:30	Serre III A
	15:30/17:30	Sant'Angelo III B
22/06/2021	8:00/14:30	Serre III B

La riunione preliminare con tutti i docenti si terrà martedì **15 giugno 2021 alle ore 14:30**

Le eventuali prove suppletive per le alunne e gli alunni risultati assenti per gravi e documentati motivi si svolgeranno **dal 28 al 30 giugno 2021**.

Mercoledì 23 giugno 2021 dalle ore 8:00 alle 12:00 scrutinio sottocommissioni + ratifica finale

I coordinatori delle classi III della scuola secondaria di I grado comunicheranno ai genitori le date della discussione.

Si allega il decalogo privacy per gli alunni che eventualmente svolgeranno il colloquio in videoconferenza.

DECALOGO PRIVACY DURANTE IL COLLOQUIO IN VIDEOCONFERENZA PER GLI ESAMI DI STATO NEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE - PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021



in attuazione a quanto disposto da Ordinanza ministeriale 3 marzo 2021, n. 52 **Articolo 9 – esame in videoconferenza**

Durante la presentazione in video conferenza sincrona è obbligatorio seguire le regole di netiquette:

- Condurre un comportamento corretto e vestirsi in modo adeguato al contesto che, seppur virtuale, è comunque "scolastico";
- La ripresa video dal device dell'alunno deve avere un angolo visuale che permetta l'inquadratura del solo alunno, escludendo il più possibile la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione;

- Durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti rispetto all'alunno;
- In nessun caso è consentito registrare, né fotografare i soggetti coinvolti, né fare screenshot.
- La diffusione di filmati, foto, immagini, audio, scritti che ledono la riservatezza, la dignità e la privacy delle persone è vietata e può far incorrere l'autore della divulgazione in sanzioni disciplinari o perfino penali, non soltanto quando avvenga senza il consenso della persona interessata, o pur ricorrendo quel consenso o quelle circostanze sia tale da arrecare pregiudizio all'onore, alla reputazione o al decoro della persona medesima

SI SOTTOLINEA CHE UNA MANCATA OSSERVANZA DELLE PRESENTI PRESCRIZIONI PUÒ COMPORTARE AZIONI LEGALI IN CAPO AI TRASGRESSORI SIA SOTTO IL PROFILO CIVILE CHE PENALE.

A tale proposito si ricorda quanto stabilito dal Garante per la privacy, ossia che è vietato fotografare o registrare con cellulare o con altri dispositivi una persona e condividere il contenuto senza l'autorizzazione della stessa. Data la facilità con la quale è possibile condividere e ricondividere a catena la stessa immagine, la diffusione senza autorizzazione costituisce una grave violazione della privacy. Inoltre, secondo quanto dichiarato dal Garante contro il cyberbullismo, il diritto alla privacy viene lesa anche sbeffeggiando la dignità della persona inquadrata. In questo caso specifico si incorre nel delitto di diffamazione, previsto all'art. 595 del codice penale:

“chiunque [...] comunicando con più persone, offende l'altrui reputazione, è punito con la reclusione fino a un anno o con la multa fino a 1032 Euro”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna, Maria LEONE

(Firma Autografa omessa ai sensi dell'Art. 3 del Dlgs n. 39/1993)