



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della
Ricerca – U.S.R. Campania

ISTITUTO COMPrensIVO SERRE - CASTELCIVITA

Scuola dell'Infanzia Primaria e Sec. di I Grado

P.zza Guido D'Aniello, n. 1 – 84028 SERRE (SA)
C. F. 91057050659 C. M. SAIC8BM00X C.U. UF591G
☎ 0828 974085 ☎ 0828 974085

Sito Web: <http://www.istitutocomprensivoserre.it>
E-mail uff. saic8bm00x@istruzione.it Pec saic8bm00x@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPrensIVO - "SERRE - CASTELCIVITA"-SERRE
Prot. 0003997 del 23/10/2020
07 (Uscita)

Al Personale Docente

All'Albo / Atti

Oggetto: Incarichi aggiuntivi Funzioni Strumentali A.S. 2020/2021.

Si comunicano il numero e i compiti delle Funzioni Strumentali, deliberati nel Collegio dei Docenti del 17 settembre 2020.

I docenti interessati a ricoprire tali ruoli sono onvitati a dare la propria disponibilità entro le ore 14:00 del 30 ottobre 2020 compilando la scheda allegata.

N. 3: Interventi e servizi per studenti, INVALSI. Sostegno ed inclusività

Compiti:

- Analisi delle condizioni di disagio e di svantaggio degli alunni;
- Monitoraggio degli alunni in condizione di handicap;
- Rapporti con l'INVALSI.

Si precisa che relativamente alle Aree n. 1 – n. 2 e n. 4 sono state riconfermate le nomine attribuite nel corso dello scorso (a. s. 2019/2020).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna, Maria LEONE

*Firma Autografa omessa ai sensi
dell'Art. 3 del Dlgs n. 39/1993)*

ALLEGATO A

**Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo di
SERRE- CASTELCIVITA**

Oggetto: Richiesta attribuzione di Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2020/2021.

.....l..... sottoscritt.....
in servizio presso codesto Istituto (sede) in qualità di
docente a tempo determinato / indeterminato,

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 30 del C.C.N.L. del 24.07.2003, sulla base di quanto deliberato da dal Collegio dei Docenti, l'assegnazione della **Funzione-Strumentale** relativamente all'area (individuare l'area interessata)

AREA 3 -

Dichiara di possedere i seguenti titoli / esperienze valutabili, come previsto dal bando:

				Riservato ufficio
Svolgimento del compito F. S nell'AREA richiesta (1)	NR anni		p. 6 per ogni anno	
Svolgimento del compito F. S nelle altre AREE (1)	NR anni		p. 3 per ogni anno	
Esperienze di coordinamento in progetti dell'Istituto (2)	NR		p. 1 cadauno	
Corsi di aggiornamento coerenti con l'area (2)	NR		p. 1 cadauno	
Anzianità di servizio (per ciascun anno) (1)	NR		p. 0,2 cadauno	
Possesso di ECDL, EIPASS o altra certificazione informatica (3)	SI	NO	P. 4	

Nelle varie voci: (1) inserire il numero complessivo di anni;
 (2) inserire il numero complessivo di esperienze valutabili;
 (3) crociare SI o NO

Allegare curriculum vitae formato europeo

Data, _____

Firma _____