



Ministero dell'Istruzione,
U.S.R. Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO SERRE - CASTELCIVITA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di 1° Grado

P.zza Guido D'Aniello, n. 1 - 84028 SERRE (SA) - C.U. UF591G

C. F. 91057050659 C. M. SAIC8BM00X

☎ 0828 974085 📠 0828 974085

Sito Web: <https://www.istitutocomprensivoserre-castelcivita.edu.it/>

E-mail uff. saic8bm00x@istruzione.it Pec saic8bm00x@pec.istruzione.it

Al Comitato per la Valutazione dei Docenti:

Doc. Sacco Carla – Doc. Labonia Carmela – Doc. Ametrano Rosalia

Loro Sedi

ISTITUTO COMPRENSIVO - "SERRE - CASTELCIVITA"-SERRE

Prot. 0001937 del 03/06/2021

07 (Uscita)

Ai docenti e Tutor neo immessi a.s.2020/2021

Doc. neo immessi	Tutor	Scuola-Sede di servizio
Addivinola Annalisa	Alonzo Felicia	Primaria Controne
Aquino Antonietta	Vincenzo vincenzina	Primaria Controne
Di Guida Michela	Zito Rosa Maria	Primaria Serre
Picardi Elvira	Fiorini Michela Natalina	Primaria Controne
Rinaldi Maria	Basso Giovanna	Primaria Corleto M.
Borrelli Paola	De Vecchi Carmela	Sec. I grado Aquara
Conzo Carmela	Madaio Angelamaria	Sec. I grado Aquara-Castelcivita – S. Angelo a F.

Loro Sedi

**e p.c. al DSGA
Atti**

OGGETTO: **Adempimenti Finali: Anno di prova e formazione neoassunti 2020/2021**

Ai sensi dell'art.13 del D.M. n.850 del 2015 il **docente neoassunto**, al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo aver espletato la fase del peer to peer, la formazione a livello territoriale e quella on line sulla piattaforma INDIRE, deve provvedere a:

1. consegnare al Dirigente Scolastico tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale, contenente:
 - la documentazione attinente alla progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche;
 - la descrizione del proprio curriculum professionale;
 - il bilancio iniziale delle competenze;
 - la previsione di un piano di sviluppo professionale;
 - attestati di avvenuta formazione in presenza e on line.
 - relazione sul percorso del *peer to peer* - dossier peer to peer;
 - relazione finale sull'azione didattica svolta;
 - eventuale materiale utile ai fini valutativi.

Il docente neoimpresso deve inoltre: sostenere, innanzi al **Comitato per la valutazione dei docenti**, un colloquio sulle attività di insegnamento e formazione compiute.

Il **docente tutor** è tenuto a presentare, entro il 19/06/2021, al Dirigente Scolastico una relazione sugli esiti delle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica del docente neo assunto. La relazione avrà per oggetto tutto il percorso svolto dal docente in anno di prova e formazione, relativamente agli aspetti culturali, disciplinari, progettuali, didattici e relazionali che ha avuto modo di riscontrare durante le diverse attività ed esperienze condivise e non. Il tutor la esporrà al Comitato, dopo che il docente in anno di formazione e prova avrà sostenuto il colloquio finale.

I **membri del Comitato per la valutazione** dei docenti, istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015, in forma ristretta dovranno:

- preparare i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto;
- valutare il percorso del docente neoassunto durante il colloquio finale;
- esprimere parere in merito.

I Colloqui sono fissati per il giorno **data del collegio (da definire)** in modalità telematica (piattaforma meet - Gsuite - sarà inviato il link per il collegamento a ciascun componente della commissione, ai docenti neoimmessi e ai tutor), secondo la seguente scansione oraria:

Orario	Docente Neo Immesso	Tutor	Sede Di Servizio
15:00	Addivinola Annalisa	Alonzo Felicia	Primaria Controne
15:20	Aquino Antonietta	Vincenzo vincenzina	Primaria Controne
15:40	Di Guida Michela	Zito Rosa Maria	Primaria Serre
16:00	Picardi Elvira	Fiorini Michela Natalina	Primaria Controne
16:20	Rinaldi Maria	Basso Giovanna	Primaria Corleto M.
16.40	Borrelli Paola	De Vecchi Carmela	Sec. I grado Serre
17:00	Conzo Carmela	Madaio Angelamaria	Sec. I grado Aqvara-Castelcivita – S. Angelo a F.

Il termine per la consegna della documentazione di cui sopra, da parte dei docenti neoimmessi, è il 19/06/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna, Maria LEONE

*(Firma Autografa omessa ai sensi
dell'Art. 3 del Dlgs n. 39/1993)*